



SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Código

SUPERVISIÓN JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS

Versión

COMPONENTE EQUIPO HUMANO

Fecha

INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN

Página

No. CONVENIO

8425-2025

FECHA DE
SUSCRIPCIÓN

23 5 2025

FECHA DE INICIO

3 6 2025

FECHA DE
FINALIZACIÓN

12 7 2026

No. DE
INSTRUMENTO

12

FECHA DE LA
VISITA

9 6 2026

HORA DE INICIO

12:20

NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL

CAMINOS DE LA VIDA

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL

CARRERA 76C BIS NO.62F-42 SUR

LOCALIDAD

CIUDAD BOLIVAR

BARRIO

CASA GRANDE

TELÉFONO

3052461972

CORREO ELECTRÓNICO

jicamiosdelavida@hotmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO

/ / /

CAMINADORES

10 10 9

PARVULOS

25 25 23

PRE JARDÍN

26 26 25

JARDÍN

43 42 40

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

3.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

- 1 ¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?
visita satisfactoria sin novedades tendran en cuenta las recomendaciones del profesional.
- 2 ¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?
- 3 ¿Responde por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO ?
- 4 ¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?
- 5 ¿Informó de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control?
- 6 ¿Asistió a las reuniones que programe la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles?

SAT

N/A

SAT

SAT

N/A

N/A

7 ¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.?

SAT

8 En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos

N/A

9 Conformar el Comité Técnico del convenio y participar en las sesiones conforme la periodicidad establecida en este

N/A

3.1.3.6 Compromisos Componente Equipo Humano

1 ¿Cuenta con un documento donde se establezcan los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores?

SAT

1.1. Para el mes supervisado realización inducción, reinducción cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades con de las y los colaboradores?

N/A

A. Actividad realizada /

B Fecha de la actividad /

2 ¿Presentó para aprobación del supervisor del convenio las hojas de vida de las y los profesionales propuestos en la oferta económica y el Formato Valores Técnicos Adicionales en las condiciones establecidas en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados dentro de los dos (2) días siguientes contados a partir de la suscripción del acta de inicio.?

SAT

2.1 ¿Presentó las actualizaciones de la contratación durante la ejecución del convenio (personal nuevo y de remplazo), organizados en el Drive dispuesto por el Supervisor para tal fin?

SAT

3 ¿Radicó para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano. ?

N/A

SI ☐ NO ☒

Cuantos: N/A

Perfiles N/A

Fechas: N/A

4 ¿Informó al supervisor del convenio cualquier novedad que se presente con el talento humano contratado y presentó para aprobación del supervisor la hoja de vida del personal que efectuará el

N/A

Registre la Fecha de notificación al Supervisor: /

Perfil /

5 ¿Mantiene y organiza en medio físico (Jardín Infantil) y digital (Drive Supervisor) las hojas de vida, soportes y reportes de datos de las y los colaboradores y reportes de datos de las y los colaboradores?

SAT

A Copia de documento de identidad

SI

B Hoja de vida

SI

8.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.

SI ☒ / NO ☐

SAT

8.2. ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados?

SAT

8.3. ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil?

SI ☒ NO ☐

SAT

10 Elaboró y mantiene actualizado el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del convenio

SI ☒ NO ☐

SAT

10.1 ¿Cuenta con la proporción de colaboradores y colaboradoras capacitados y con certificación de los cursos requeridos?

SAT

Curso	Número de niñas y niños	Número de profesionales requeridos	Número de profesionales cualificados
Primeros auxilios con énfasis en primera infancia	104	3	Lhiz katherin Murcia Sánchez (23 octubre de 2025) Santos Bustos Corredor (23 octubre de 2025) Mayerly Cardozo mesa (31 de mayo 2023 (23 octubre de 2025)
Prevención y Detección de la violencia sexual		3	Sandra bustos corredor (23 de abril del 2023) Claribel galindo Aragón (23 de abril del 2023) María Alcira sarmiento (23 de abril del 2023) Nandy yucely pineda ladino (23 de abril del 2023)
Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna		1	Bertilda salas cruz (27 sept 2023) Mayerly Cardozo mesa (31 de mayo 2023) María Alcira sarmiento (23 de mayo de 2022) Nandy yucely pineda ladino (17 de agosto 2022) Claribel galindo Aragón (10 de noviembre del 2022) Aldy Astrid Paez Mora (17 de julio 2023) Sandra bustos corredor (12 de octubre del 2023) Mercedes sierra flores (19 de julio de 2023) Jeiner Adrián naranjo claros(27 de octubre del 2025)
Manipulación, preparación y distribución de alimentos		3	3
Prevención, detección y manejo de las enfermedades prevalentes de la primera infancia		7	7
Promoción en estilos de vida saludable		7	7
Atención en salud de las niñas y los niños		7	7

11.1 ¿Organizar los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital?

SAT

SI ☒ NO ☐

A. Actividad realizada JORNADA LIBERADA (autocuidado personal y bienestar y satisfacción)

B Fecha de la actividad 5 DE JUNIO DE 2026

12 ¿Gestiona con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo?

SAT

SI ☐ NO ☐

A. Gestión realizada constancia de revisión anual 28 de mayo de 2026

B Fecha de la gestión 28 de mayo de 2026

12.1 Fecha de actualización de la matriz de riegos MAYO DE 2025

13 ¿Reportó ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Autoreporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio?

N/A

A Se han presentado accidentes de trabajo, peligros o incidentes. ☐ N.A

B Realizó reportes de accidentes de trabajo o auto reporte de peligros e incidentes ☐ N.A

SEGUIMIENTO AL ACTA ANTERIOR

Se realiza alcance al acta anterior 11 donde la fecha de finalización convenio es 12 de julio de 2026 por error de digitación se coloco 12 de junio de 2026.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

VISITA SATISFACTORIA SIN NOVEDAD.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

3.1.2 Compromisos Generales del Asociado

5. En el periodo verificado no han recibido visitas por parte de los de Entes de Control.
6. En el periodo verificado la responsable de servicio informa no se ha sido convocada a reuniones a la fecha.
- 7 el 19 de junio la responsable del servicio proyecta realizar socialización con las y los colaboradores sobre la Resolución 967 de 2007 servicio de gratuidad.*Durante el recorrido se evidenció que garantizaron la gratuidad el servicio.
8. El asociado no optó por el mecanismo pago por resultado.
- 9.La responsable de servicio informa que aun no le han convocado el comité técnico.

3.1.3.6 Compromisos Componente Equipo Humano

1. Cuentan con el documento de los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores.
2. Presentaron otrosí a los contratos de las y los colaboradores hasta el 12 de julio de 2026.
3. En el periodo verificado no se presentaron hojas de vida para verificación en perfiles.
4. En el periodo verificado no se presentaron cambios en la contratación de las y los colaboradores.
6. Se evidencia que las y los colaboradores realizan sus funciones de acuerdo con su perfil.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

7. la responsable de servicio proyecta realizar reunión para socializar anexo técnico con las y los colaboradores el 29 de junio de 2026.

8. La auxiliar en primera infancia María Alcira Sarmiento González se encuentra en incapacidad desde el 8 de junio al 12 de junio de 2026 sin reemplazo y a la fecha no aplica descuento.

9. Cuentan con el diagnóstico y plan institucional de las necesidades de cualificación de las y los colaboradores, articulado con todos los cursos requeridos.

11.1 En el periodo verificado se participó en la jornada liberada el 5 de junio de 2026 (autocuidado personal y bienestar y satisfacción) Fortalecer el estado físico emocional y satisfacción, de las y los participantes mediante estrategias de autocuidado personal, promoviendo espacios de reflexión, resolución de conflictos, construcción de acuerdos colectivos, liberación emocional, relajación y fortalecimiento de vínculos interpersonales.

El 5 de junio de 2026, la responsable del jardín infantil realizó la actividad de bienestar "La Mochila de las Emociones", Cada participante escribió de manera consciente en una hoja aquellas preocupaciones, cargas emocionales o situaciones difíciles que había experimentado durante la semana finalizó con una actividad de spa.

El 06 de marzo se realizó el curso para los y las colaboradores en Prevención, detección y manejo de las enfermedades prevalentes de la primera infancia.

Se realizó por parte de la profesional en enfermería Paula Peña la cualificación en Promoción en estilos de vida saludable y Atención en salud de las niñas y los niños el 15 de mayo de 2026.

12. Cuentan con la matriz de identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos seguridad y salud en el trabajo actualizada al mes de mayo de 2025 ARL positiva

El asociado presenta una constancia de revisión anual de la matriz realizado por la profesional en SST de la fundación Pepaso sin embargo en la matriz física no se evidencia fecha de actualización continua con fecha de abril 2025, se recomienda realizar los ajustes pertinentes.

13. En el periodo verificado no se presentaron accidentes de trabajo.

Se proyecta para el 30 de junio realizar actividad de búsqueda activa

*Presentó la siguiente factura de papelería administrativa y se evidencia Kardex:

Factura electrónica de venta No. FEMR 1538 del 3 de junio de 2026, por un valor de \$ 797.510,82 emitida por el proveedor multisuministros rebohot; por concepto de material de papelería administrativa, sin embargo, queda sujeta a verificación de precios. Así mismo se evidencia en la factura un plumón marca Pelikan 420 x 10 unidades, pero físico se encuentra plumón marca offi esco x 8 unidades por tanto no se avala.

Esta visita generó requerimiento: SI ☐ NO ☒

No aplica

Anexos: documentos y número de folios

* Planilla de asistencia del talento humano: 1 folio

* Relación de factura : 1 folio

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

NOMBRE: Bertilda Salas Cruz

N° DE IDENTIFICACIÓN: 40270565

CARGO: Responsable del Jardín Infantil

FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA

NOMBRE: Johanna Vásquez

N° DE IDENTIFICACIÓN: 53166189

CARGO: Apoyo a la supervisión

HORA DE FINALIZACIÓN: 3:20 pm

Versión: Junio 2025

	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL		Código
	SUPERVISIÓN JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS		Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN		Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE EQUIPO HUMANO		Página

No. CONVENIO		FECHA DE LA VERIFICACIÓN			NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL	
8425		9	6	2026	CAMINOS DE LA VIDA	

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REEMPLAZO
MARÍA ALCIRA SARMIENTO GONZÁLEZ	AUXILIAR EN ATENCIÓN A PRIMERA INFANCIA	MOTIVO: INCAPACIDAD MEDICA DÍAS 8 Y 12 DE JUNIO DE 2026 SOPORTE: INCAPACIDAD MEDICA DÍAS 8 Y 12 DE JUNIO DE 2026 TIEMPO: 5 DÍAS	NOMBRE DEL REEMPLAZO: No aplica FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: No aplica FECHA DE INGRESO: No aplica ARL: No aplica MOTIVO DE DESCUENTO: No aplica DÍAS A DESCONTAR: No aplica FECHA DE DESCUENTO: No aplica

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Bertilda Salas Cruz	NOMBRE:: Johanna Vásquez
No. IDENTIFICACIÓN: 40270565	No. IDENTIFICACIÓN: 53.166.189
CARGO: Responsable del Jardín Infantil	CARGO: Apoyo a la Supervisión

JARDÍN INFANTIL: Caminos de la vida

CONTRATO: 8425 - 2025

FECHA: 09-06-2026.

Responsable del jardín infantil ☒ Dinamizador pedagógico al jardín infantil ☐ Profesional en atención a primera infancia ☒ Auxiliar en atención a primera infancia ☐ Auxiliar administrativo ☐ Auxiliar de Servicios Generales ☒ Personal manipulador de alimentos ☒ Total ☒ **17**

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELÉFONO	FIRMA
1	Bertilda Salazar	40270565	Profesional Responsable	Licenciada	305246972	Bertilda Salazar
2	Mayra Cárdenas	102458504	Profesional en atención a primera infancia	Lic. en pedagogía	3215445134	Mayra Cárdenas
3	Yessi Forno González	1033735740	Profesional en atención a primera infancia	Lic. Pedagogía Infantil	3052550060	Yessi Forno
4	Ally Paola Mora	65020610	Profesional en atención a primera infancia	Lic. Ped. Enfn	305712288	Ally Paola
5	Ana Viliana Segura	33875527	Profesional Atención primera infancia	Lic. pedagogía infantil	3214476303	Ana Viliana
6	Yessica Paola Álvarez	1012416134	Profesional Atención primera infancia	Lic. Pedagogía Inf	3134015487	Yessica Paola
7	Charbel Galindo Aragón	65698602	Profesional de atención a la primera infancia	Lic. Pedagogía infantil	3223050161	Charbel Galindo
8	Sando Busto Comed	52546450	Profesional de atención a la primera infancia	Lic. en preescolar	3192871357	Sando Busto
9	Jenier Adrian Naranjo	1004492693	Auxiliar en atención a la primera infancia	Lic. educación infantil	3156391269	Jenier Naranjo
10	Luis Camilo Garza R.	1024508419	Auxiliar de Servicios Generales	C. Gen. B	315390520	Luis Camilo
11	Liz Katherine Murcia	1004208334	Auxiliar de Servicios Generales	Bachiller	3506901741	Liz Katherine
12	Yazmin Orozco	28906375	Auxiliar de Servicios Generales	Bachiller	3232894805	Yazmin Orozco
13	Epifania Mesa	30042430	Auxiliar de Servicios Generales	Bachiller	3332528327	Epifania Mesa
14	Milán Ortega	106557572	Personal de alimentos	Bachiller	320399277	Milán Ortega
15	Mercedes Sierra	52838633	Personal manipulador de alimentos	Bachiller	3058921424	Mercedes Sierra
16	Gloria Edith Jara	52466505	Personal manipulador de alimentos	Bachiller	3173612721	Gloria Edith
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						



ANDREA MILENA MORENO ESPITIA
NIT 52 844 072-1
MULTISUMINISTROS REHOBOT
Carrera 13 # 11 - 60 Local 107
Tel 3103230957
Bogotá - Colombia
msrehobot@gmail.com



Factura electrónica de venta
No. FEMR 1538

Señores Fundación Pepaso
NIT 860.524.015-1
Dirección Cl 2 Sur 7 A 14

Teléfono (601) 2333490
Ciudad Bogotá - Colombia

Fecha y hora Factura

Generación 03/06/2026, 18:17
Expedición 03/06/2026, 18:17
Vencimiento 24/06/2026

Item	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Impto. Cargo	Vr. Bruto	Vr. Total	Impto. Rete.
1	PAPEL BLANCO RESMA CARTA X 500 HOJAS	3.00	16,500.00	19 %	49,500.00	57,667.50	2.5 %
2	MARCADO PERMANENTE PELIKAN 420 X10 UNIDADES	1.00	24,000.00	19 %	24,000.00	27,960.00	2.5 %
3	SILICONA GRUESA X KILO	2.00	27,500.00	19 %	55,000.00	64,075.00	2.5 %
4	MARCADO PERMANENTE PELIKAN 420 X10 UNIDADES	1.00	29,000.00	19 %	29,000.00	33,785.00	2.5 %
5	BOLSILLO ACETATO OFICIO GRUESO X 25 UNIDADES	4.00	27,000.00	19 %	108,000.00	125,820.00	2.5 %
6	TIJERA 7.5 PULGADAS	4.00	9,500.00	19 %	38,000.00	44,270.00	2.5 %
7	MARCADOR BORRABLE OFFI ESCO X 8 UND	2.00	35,000.00	19 %	70,000.00	81,550.00	2.5 %
8	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE 100 X 48	5.00	9,500.00	19 %	47,500.00	55,337.50	2.5 %
9	CINTA DE ENMASCARAR 48 X 20	5.00	7,700.00	19 %	38,500.00	44,852.50	2.5 %
10	REPUESTO PARA FOLDER ESTAMPADA	5.00	10,500.00	19 %	52,500.00	61,162.50	2.5 %
11	ESFERO OFFIESCO X 12 UNIDADES	6.00	9,000.00	19 %	54,000.00	62,910.00	2.5 %
12	CARPETA LEGAJAR OFICIO	8.00	6,500.00	19 %	52,000.00	60,580.00	2.5 %
13	PLUMON PELIKAN X 12 UNIDADES	4.00	12,500.00	19 %	50,000.00	58,250.00	2.5 %
14	CALCULADORA 12 DIGITOS	1.00	19,000.00	19 %	19,000.00	22,135.00	2.5 %

Total items: 14

Total Bruto 687,000.00

Valor en Letras: Setecientos noventa y siete mil quinientos diez pesos m/cte con ochenta y dos cent.

IVA 19% 130,530.00

Forma de pago:
Crédito

Retefuente 2.5% 17,175.00

RetelCA 4.14 2,844.18

Medio de pago:

Total a Pagar 797,510.82

Pago a crédito - Cuota No. 001 vence el 2026-06-24 por \$ 797,510.82

Observaciones: CAMINOS - ADMINISTRATIVO

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. Número Autorización Electrónica 18764090945542 aprobado en 20250325 prefijo FEMR desde el número 1001 al 5000 Vigencia: 6 Meses

Responsable de IVA - Actividad Económica 4762 Comercio al por menor de artículos deportivos, en establecimientos especializados Tanfa 11.04*1000
CUFE: c69af9463ce199caaf1eb77b007de9ee50bcda6b26c4330064a152beb4bdb74952c170762b64d9f0a7fed72cc9f3019

no se da anal al item 2 y 4
Marcado permanente pelikan 420 x 10 unidades
por notus que físico no se envía en
el jedn se envían Unidades offi eso
pero x unidad
Amas eloneto sifo a verificación
por prep
folame unapet